

LES OUTILS DE LA (DU) CHARGÉ(E) DE DIFFUSION

Les B.A.BA de la Diffusion – 20 septembre
Comme Vous Émoi – Montreuil

Intervenante : **Sandrine Hernandez**, chargée de diffusion pour Scopitone & cie, La Gazinière cie, La cie du Roi Zizo. Ses missions recoupent la diffusion des spectacles en tournée, la production des spectacles en devenir (recherche de co-productions, de salles accueillant en résidence, de pré-achats), création des outils de communication et supports de communication (dossiers numériques, actualisation des sites web, affiches, stickers), régie de tournée, feuilles de route.

Que fait le/ la chargé(e) de diffusion ?

Elle informe sur les spectacles en gestation, puis en résidence de création, communique sur les tournées, actions de sensibilisation, médiation, elle invite, crée du désir envers les spectacles existants. Elle informe régulièrement pour que les programmeurs suivent l'évolution d'une compagnie. Elle parle de ce qui existe et de ce qui se construit, informe des démarches artistiques, des espaces de recherche, des références et collaborations artistiques et bien sûr du répertoire de la Cie. Elle promeut les spectacles pour qu'ils rencontrent du public, elle est le lien entre la direction artistique et le programmeur. Mais elle ne peut le faire seule, elle est aidée par la Cie pour avoir toutes ces infos.

Elle a des outils : logiciels de messagerie, emailing, bases de données, planificateur de tâches, to-do list, agenda partagé et bien sûr le téléphone.

Il faut d'abord un bel échange avec le directeur artistique : quels types de lieux passés, juste pour comprendre dans quel réseau la Cie évolue. Où est-ce que cela a tourné ? Quels appuis locaux, nationaux internationaux ? Quels lieux partenaires ayant pu préacheter auparavant des spectacles de la Cie ? Quelles ont-été les stratégies et les méthodes de la Cie pour s'en inspirer ou les retravailler ? La Cie a-t-elle d'autres complicités ? **Toutes ces premières informations il faut les noter, c'est le socle, la base, la matière première pour la diffusion quand on débute une collaboration.**

Quelles ambitions de la direction artistique ? Sont-elles réalistes ? Quelles stratégies ? Quels moyens pour y arriver ?

Quelle salle au niveau local pourrait être appui du travail et éventuellement lieu d'accueil ou de programmation. Il faut une salle ambassadeur du travail de la compagnie, il doit s'approprier la « matière artistique » de la Cie. Pour les premières années, ne pas hésiter à demander des rendez-vous, créer des liens en y allant avec la direction artistique pour laquelle la chargée de diffusion vient en appui et complément (puisque c'est l'artiste qui exprime en premier la démarche). **Il faut créer de l'échange dans les premières années, surtout si les artistes sont isolés.**

Construction d'une stratégie de départ pour une Cie qui émerge, ça reste compliqué. Il faut interroger le fichier et essayer d'être programmé sur les festivals qui attirent beaucoup de programmeurs. Il faut essayer d'amener la Cie dans un festival bien repéré pour montrer le spectacle à un maximum de programmeurs pour essayer de construire la saison d'après.

Il faut identifier les réseaux dans lesquels le spectacle peut tourner, hors marionnette, comme la magie Nouvelle, le théâtre visuel... et tenter d'y proposer le spectacle.

Les outils :

LA BASE DE DONNÉES

La chargée de diffusion, doit bien connaître son fichier pour ne pas arriver à proposer un spectacle en rue à un festival qui ne programme qu'en salle. Aller voir les sites internet des salles et des festivals, comparer les formats, voir si des esthétiques sont proches de celles de la Cie. Bien connaître la taille des plateaux pour ne pas proposer un spectacle inadapté.

Essayer de cibler les programmeurs, ne pas faire perdre de temps aux programmeurs en leur proposant des spectacles qui ne sont pas en phase avec leur lieu (taille du plateau, salle ou rue...)

Il faut donc bien travailler cette base de données. Elles servent à faire gagner du temps.

Il existe différentes Base de données dont File Maker Pro. Celui-ci est un logiciel vous permettant de construire une base de données au plus près de vos besoins (un tutoriel vous est fourni à l'achat de la licence). Comptez 2 bonnes journées de travail pour suivre le tuto et construire votre BD. Si vous optez pour File Maker pro, il est important de bien choisir les champs et rubriques lors de l'agencement de votre BD (cf : outil dropbox)

Une fiche par structure / programmeur :

- La structure (association, municipalité, communauté de communes, théâtre municipal...)
- Le festival que cette structure peut proposer en y renseignant la période et les disciplines programmées...
- 2 à 3 contacts professionnels (ex : direction, programmation, chargé d'actions culturelles) avec pour chacun les noms de famille, prénom, fonction, ligne téléphone fixe, téléphone portable, adresse mail.
- Le réseau (marionnettes, groupe des 20 en Ile de France, jeune public, Chaînon manquant...)
- L'adresse postale et de site web
- Nouvelles régions et départements

Plus de sens en diffusion de travailler à partir des départements plutôt que des régions. En cas de date, on travaille sur le département et les départements limitrophes.

- Festival Mondial de Charleville-Mézières : indiquer qui va à Charleville, même chose avec Avignon. Permet de préparer sa venue aux gros Festivals en exportant ces contacts.
- Menu déroulant avec la liste des spectacles ou boîtes à cocher pour indiquer que tel ou tel programmeur a vu tel ou tel spectacle de la Cie.
- Date d'actualisation de la fiche, si c'est une date ancienne cela indique qu'il faut y travailler et la mettre à jour.
- Divers : rubrique pour les tournées, si un spectacle a été beaucoup vu dans une région, on peut savoir qui a vu le spectacle dans la région, permet de proposer des tournées groupées avec mutualisation des frais de déplacements.
- Commentaires : plus rédactionnel, explique les retours des programmeurs, appréciations des spectacles, échanges avec le programmeur ... Il est important de créer autant de cases commentaires qu'il y a de compagnies avec qui vous collaborez.

NB : les menus déroulant, listes et boîtes à cocher vous permettent de gagner un temps considérable dans la saisie des informations. N'hésitez pas à les mettre en place dès le départ.

A partir de la licence de File Maker pro, vous pouvez aussi opter pour Facto.

Facto est un progiciel développé sous FileMaker. Créé par Le Grand Mani'Tou, bureau de production, et Kermac, développement informatique, il rassemble tous les éléments utiles à l'administration et la diffusion dans le secteur culturel. Il vous permet de gérer votre base de données, de programmer vos relances et d'organiser vos suivis, de faire vos devis, facture et contrat. Entièrement personnalisable, il est un outil performant tant pour les compagnies que les bureaux de production. Il n'y a pas d'abonnement, il suffit d'acquérir la licence FileMaker Pro**, qui vous permettra alors d'utiliser Facto® sur votre Mac ou votre PC

Diverses autres bases de données existent. On trouve parmi celles les plus utilisées :

- Mydiff (outil très simple développé par la CAGEC, son coût est peu élevé)

- Bob Booking, outil performant de booking : vos tournées et prévisions budgétaires s'affichent en temps réel, exportables sous tous types de formats.

C'est aussi un outil d'administration et de régie avec un cycle automatisé de confirmation / contrat / facture, la gestion des équipes sur la route et des VHR.

- Mascaron, (solution logicielle du spectacle vivant pour la diffusion

Une base de données connectée à votre communication courante (emails, courriers, notes...) en lien avec des outils organisationnels et administratif et disposant d'un module d'emailing)

PLANIFICATEUR DE TÂCHES et AGENDAS :

Sous mac, Ical qui fait aussi calendrier/agenda, permet de définir des tâches par couleur, que l'on peut attribuer à une Cie. Comme ça si on veut afficher uniquement les tâches d'une cie c'est possible. Cet outil génère des rappels permettant de ne pas passer à côté d'une échéance.

Google a aussi un agenda qui peut se synchroniser avec Ical et apparaître aussi sur le téléphone.

Cela permet de faire apparaître aux Cies qui partagent l'agenda de voir quand la chargée de diffusion est indisponible. On peut voir les tournées, avec les jours de déplacement, les jours de montage. Cela indique aussi les indisponibilités des artistes, les rendez-vous...

FICHE COMMUNICATION :

Fiche envoyée aux salles quand le spectacle est programmé, où on retrouve la jauge et la durée du spectacle, la distribution, le visuel, les mentions obligatoires, le nombre d'affiches gratuites et le coût des suivantes, l'adresse où est hébergé le teaser vidéo et celle du Facebook ... Cet outil est conçu pour chaque spectacle en pdf. Cette fiche peut également être ligne sur le site internet pour que la structure le télécharge directement.

SITE WEB :

Possible parfois de créer un site web, en lien avec un graphiste, l'outil web de la cie est également très important. Il faut que les infos disponibles soient claires.

LOGICIELS D'E-MAILING / (type : Mailjet, Mailchimp, Sendinblue) :

Comment informer les programmeurs ? Comment communiquer les bonnes infos ? Les logiciels d'e-mailing permettent de mettre en forme des e-mails et de les envoyer massivement.

L'objet du mail : Mettre la date, nom Cie, spectacle. L'objet va déterminer l'intérêt.

Corps du mail : Résumé sur le spectacle, remettre les dates, pour qui, durée, distribution, image, crédit photo et les soutiens.

Boutons : pour télécharger le dossier, la fiche technique, renvoyer vers le site web, le facebook...

Comparer les offres des logiciels d'emailing, certains sont gratuits mais le nombre de mails est limité.

Parfois possibilité de créer une newsletter sur Mailjet sans en faire un envoi massif, mais une base bien mise en page pour un mail personnalisé.

LOGICIEL DE MESSAGERIE (Type : Thunderbird)

Mieux qu'outlook ou gmail, permet de mettre en forme des contenus, c'est moins élaboré que Mailjet mais ça peut faire l'affaire aussi. En fonction de l'interlocuteur, on peut aussi ajouter les tarifs. Essayer de ne pas envoyer des mails trop lourds, privilégier les liens sur le site de la Cie pour ne pas bloquer la boîte du destinataire ou dropbox pour éviter que les mails aillent dans les spams. Il existe des testeurs de newsletters, pour vérifier que le format ne la fera pas directement atterrir dans les spams.

Question de la salle :

Quel statut pour les chargés de diffusion ? Qu'est ce qui est négocié avec les Cies ?

> Nadine Lapuyade est intermittente du spectacle. Les Cies étrangères ont besoin d'une structure en France pour faire les contrats de cession. Pour la Pire Espèce se sont des pourcentages et un forfait pour l'administration sur l'année. Avec certaines Cies c'est au forfait, un cachet net par contrat... Cela fait partie de la discussion, au coup par coup avec les Cies. Quand il s'agit d'un cachet, la compagnie rémunère directement, et quand il s'agit de pourcentage, les Gomères facturent.

> Sandrine Hernandez est intermittente également en tant que chargée de Production. Elle est salariée directement par les Cies pour lesquelles elle travaille.

La rémunération peut dépendre du montant des spectacles vendus, de la taille des spectacles. Ce n'est pas obligatoire d'être au pourcentage, on peut négocier aussi un fixe mensuel indépendamment des ventes des spectacles pour rémunérer le travail de la chargée de diffusion qui fournit un travail effectif, dates ou pas.