

Élaborer son  
**budget**  
de  
**production**

En coédition avec le

**centre national** du théâtre



[www.cnt.asso.fr](http://www.cnt.asso.fr)

**BUDGET GÉNÉRAL,  
RÉPÉTITIONS,  
COÛT DU PLATEAU,  
DÉFRAIEMENTS...**

**AVEC DES EXEMPLES  
COMMENTÉS**

# Édito

Conçu par le Pôle juridique du Centre national du Théâtre, «Élaborer ses budgets de production» s'adresse aux administrateurs de compagnies et chargés de production du spectacle vivant.

Outil pratique, il regroupe les informations nécessaires à l'élaboration des budgets de production : établissement du budget prévisionnel, recherche des moyens nécessaires au financement du projet, détermination du coût plateau, amortissement du déficit de production... et propose de nombreux tableaux de synthèse adaptables en fonction des situations de production de chacun.

Nous vous en souhaitons bonne lecture !

## L'équipe du Centre national du Théâtre

### Les tableaux

**SALAIRES ET CHARGES PATRONALES DE PRODUCTION** > 5

**COÛT PLATEAU PAR REPRÉSENTATION** > 8

**PRIX DU SPECTACLE SELON LE NOMBRE DE REPRÉSENTATIONS ACHETÉES** > 9

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE PRODUCTION ET D'EXPLOITATION** > 10

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE PRODUCTION «FINANCEURS»** > 14

► Retrouvez tous les modèles de contrats et de formulaires, des études juridiques ainsi que les sources du droit et des actualités sur **scène-juridique.fr**, le site juridique spécialisé dans le spectacle vivant du CnT dès janvier 2011.

► Dans le magazine *Le Jurisculture*, vous avez rendez-vous chaque mois avec toute l'actualité des professionnels et des fiches pratiques pour bien gérer l'entreprise de spectacles.  
Site : [www.lascene.com](http://www.lascene.com)

### Un supplément *Le Jurisculture* pour une meilleure information des professionnels du spectacle vivant

**Directeur de la publication** : Nicolas Marc. **Rédaction du supplément** : Émilie Le Thoër.

**Direction artistique** : Éric Deguin. **Mise en page** : Émilie Ripoche.

Le Jurisculture - 11, rue des Olivettes - BP 41805 - 44018 Nantes Cedex 1 - Tél 02 40 20 60 20  
- Fax 02 40 20 60 30

Une publication Millénaire Presse. RCS Nantes 404 398 067. Dépôt légal : septembre 2010. N° CPPAP : 1013 T 89795.  
Les informations et calculs sont communiqués à titre strictement indicatif et ne sauraient en aucun cas engager la responsabilité de leurs auteurs ou de l'éditeur.

# Exemple de production d'un spectacle

Cet exemple de production de spectacle permet d'aborder les aspects budgétaires afférents aux différentes étapes de production et d'exploitation d'un spectacle, ainsi que les outils utiles à la bonne gestion d'un projet artistique.

## Présentation de la compagnie

Une compagnie de théâtre, constituée sous la forme d'une association loi de 1901 dont le siège social se situe en Loire-Atlantique, décide de créer et d'exploiter un spectacle sur la saison 2012-2013.

Au préalable, l'administrateur s'assure que rien ne viendra perturber la production du spectacle concerné. Il vérifie notamment :

- si l'objet social de l'association ou de la structure commerciale permet de produire ce spectacle. L'objet social doit pour cela avoir pour activité la production de spectacles professionnels ;
- les statuts prévoyant la validation des projets de création par l'assemblée générale, il devra veiller à obtenir l'accord de cette dernière ;
- la validité de la licence d'entrepreneur de spectacles pendant toute la durée de production et de diffusion du spectacle.

NB : La licence d'entrepreneur de spectacles est valable trois ans. Le dirigeant de la compagnie, désigné par l'organe délibérant prévu par les statuts, devra impérativement être titulaire de la licence de catégorie 2 «producteur de spectacles».

- la disponibilité des droits d'auteur sur l'œuvre. L'administrateur, avant de commencer la production, se renseigne sur la disponibilité des droits de représentation de l'œuvre. Il s'adresse à la SACD pour vérifier si le texte dont est tiré le spectacle appartient au répertoire de cette dernière. Il entame ensuite les démarches pour obtenir les autorisations nécessaires à sa représentation.

## Réalisation du calendrier prévisionnel de production et d'exploitation

La compagnie envisage de créer et d'exploiter son spectacle sur la saison 2012-2013. L'administrateur va donc établir, en relation étroite avec le metteur en scène, un calendrier prévisionnel selon les différentes étapes de réalisation du projet.

La première phase (formalisation du projet, négociations avec les partenaires et demandes de subventions) se déroulera de septembre 2011 à mi-août 2012. L'administrateur envisage en effet de consacrer un temps important à la recherche de coproducteurs, des préacheteurs et autres diffuseurs afin de présenter un dossier solide et viable aux organismes susceptibles de lui accorder des subventions ainsi qu'aux mécènes.

Le dossier de production de l'administrateur contiendra la note d'intention du metteur en scène et un éventuel argumentaire du projet, le budget prévisionnel de production, un calendrier prévisionnel, une présentation de la compagnie et de ses partenaires coproducteurs, préacheteurs et diffuseurs.

La phase de création commencera à l'issue de cette période. L'administrateur s'efforcera d'obtenir les contrats signés des coproducteurs et de préacheteurs et d'avoir finalisé les dossiers de demande de subvention avant d'engager l'équipe de création. La durée de création (répétitions, création des costumes et décors) est estimée à deux mois et demi, soit de mi-août à fin octobre 2012.

La phase d'exploitation débutera mi-novembre 2012.

## Élaboration du prévisionnel des charges et produits

Le budget prévisionnel est un outil de gestion interne indispensable. L'administrateur le mettra à jour tout au long de la production et de l'exploitation du spectacle, selon les dépenses effectivement engagées et les produits définitivement acquis.

Il s'agit également d'un outil de présentation du projet aux partenaires financiers potentiels, aux organismes accordant des subventions etc. Il leur permet notamment d'évaluer les besoins de la compagnie et la viabilité du projet.

L'administrateur accorde par conséquent toute l'attention et la rigueur nécessaire à l'élaboration de ce budget et à sa présentation. Il choisit de répertorier l'ensemble des charges et produits de production et d'exploitation dans un même document.

Il n'existe pas de budget type. Il est également possible d'établir un budget prévisionnel de production dans lequel les dépenses et produits d'exploitation ne sont pas répertoriés. Dans tous les cas, il est indispensable d'estimer les dépenses et produits d'exploitation dès la phase de montage. Cela permet d'évaluer l'excédent d'exploitation devant être dégagé afin de combler l'éventuel déficit de production (voir ci-dessous «l'amortissement du déficit de production»).

## Estimation des coûts liés au projet

Tous les coûts de production et d'exploitation sont répertoriés dans le budget prévisionnel présenté ci-dessous.

### Charges liées au personnel

Le premier poste évalué par l'administrateur est celui des salaires, car il s'agit en général du poste le plus important.

#### Montant des salaires bruts :

Pour définir le coût de la masse salariale, l'administrateur va définir le nombre de personnes nécessaires à la création et la production du projet, le poste occupé et la nature (cadre, agent de maîtrise, personnel permanent et intermittent) de ces emplois, ainsi que les périodes de travail. L'équipe technique et artistique du projet sera composée du metteur en scène, de cinq comédiens, d'une costumière d'un scénographe et d'un régisseur. L'administrateur, en tant que salarié permanent de la compagnie, estime qu'il consacra les trois-quarts de son temps au montage de production. Il intègre donc au budget de production une partie de son salaire.

L'administrateur vérifie que les salaires bruts sont au moins égaux aux minima de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (secteur public), convention que la compagnie applique (même si elle n'adhère à aucun syndicat, elle rentre dans le champ d'application de cette convention collective et doit donc obligatoirement l'appliquer).

Montant des charges patronales :

Le salaire brut n'inclut que les charges salariales, l'administrateur doit par conséquent évaluer le montant des charges patronales afin d'évaluer le coût total – coût employeur – de la masse salariale. Pour cela, il effectue une simulation à partir d'un logiciel de paie et retient trois taux moyens pour calculer le montant de ces charges. Un récapitulatif détaillé des charges liées au personnel lors de la phase de production est présenté dans le tableau ci-dessous (le montant des charges de personnel lors de la phase d'exploitation est présenté plus bas dans le tableau «Coût plateau par représentation»).

SALAIRES ET CHARGES PATRONALES DE PRODUCTION (en euros)

SALARIÉS		NB DE MOIS	BRUT MENSUEL	TOTAUX
METTEUR EN SCÈNE	Brut production/répétition	3,5	2 500	8 750
	Charges		56%	4 900
		Total metteur en scène		13 650
COMÉDIENS	Brut par comédien	2	1 900	3 800
	Total brut comédiens (x5)			19 000
	Charges (application de l'abatt. pour frais professionnels de 25%) (x4 comédiens) <sup>(1)</sup>		46%	6 992
	Charges (pas d'abattement pour frais professionnels) (x1 comédien) <sup>(1)</sup>		64%	2 432
		Total comédiens		28 424
SCÉNOGRAPHE	Brut	1	2 000	2 000
	Charges		64%	1 280
		Total scénographe		3 280
COSTUMIÈRE	Brut	1	2 000	2 000
	Charges		64%	1 280
		Total costumière		3 280
RÉGISSEUR	Brut	1	2 000	2 000
	Charges		64%	1 280
		Total régisseur		3 280
ADMINISTRATEUR	Brut à temps plein	14	2440	34 160
	Part production		75%	25 620
	Charges		46%	11 785
		Total administrateur		37 405
Total général				89 319

N.B. Pour simplifier la présentation, certains montants sont arrondis.

(1) L'un des comédiens n'a pas accepté l'abattement pour frais professionnels de 25%, contrairement aux quatre autres comédiens qui ont donné leur accord écrit à la compagnie pour qu'elle puisse pratiquer cet abattement. Le taux permettant d'évaluer le montant des charges patronales n'est, par conséquent, pas identique pour tous les comédiens.

## Charges techniques liées à la production

Il convient de prendre en compte tous les frais techniques liés à la production du spectacle : frais de fabrication des décors et costumes, frais de location d'une salle de répétition (dans l'hypothèse où la compagnie ne trouverait pas de lieu pour l'accueillir en résidence), assurances, éventuels frais de déplacement pour rencontrer des partenaires etc.

L'administrateur intègre également, de façon proportionnelle, les frais de fonctionnement de l'association, tel que les coûts liés à l'impression du dossier de production, les frais d'électricité, de téléphone, le loyer etc. En l'espèce, la compagnie utilise un bureau (équipé d'un téléphone, d'un ordinateur et d'une imprimante) mis à la disposition par la commune. L'administrateur valorise ces apports et les fera figurer à la fois aux charges et produits du budget.

## Les frais annexes (ou «frais d'approche» ou «frais +...+»)

Les frais annexes correspondent aux frais de séjour et de voyage de l'équipe et aux frais de transport du matériel et du décor. L'administrateur calcule le montant de ces frais liés à l'exploitation du spectacle. Toutefois, il ne les intègre pas dans le budget de production, car ils seront pris en charge en intégralité par les théâtres dans lesquels les représentations auront lieu.

## Recherche des moyens nécessaires au financement du projet

Une fois le montant des charges de production et d'exploitation établi, la compagnie peut évaluer ses besoins de financements pour monter son projet et adresser à ses partenaires potentiels des demandes chiffrées.

## Les coproducteurs et préacheteurs

Dans un premier temps, l'administrateur sollicite les théâtres, situés dans la région Pays de la Loire, avec lesquels la compagnie travaillent régulièrement.

Les théâtres 1 et 2 décident respectivement d'apporter 10 000 et 8 000 euros, des contrats de coproduction seront par conséquent conclus. En contrepartie de ces coproductions, dix représentations auront lieu au théâtre 1 et sept au théâtre 2. Ces représentations feront l'objet de contrats de cession. Enfin, le théâtre 3 ne souhaite pas être coproducteur, mais il préachète cinq représentations du spectacle.

Le préachat est un contrat de cession négocié et signé dès la phase de production.

Une compagnie, basée en Loire-Atlantique et avec laquelle le metteur en scène a l'habitude de travailler, souhaite être coproducteur du spectacle et accepte de participer au risque financier du projet. Elle réalise un apport en numéraire de 5 000 euros.

Un contrat de société en participation, avec partage des pertes et bénéfices, est alors conclu.

## Les subventions

L'administrateur répertorie ensuite les organismes susceptibles de subventionner ce projet. La participation financière des partenaires coproducteurs et préacheteurs permet à l'administrateur de présenter à ces organismes un dossier solide et un

projet sérieux. Pour se faire, il intègre au budget les montants des subventions qu'il estime pouvoir obtenir sur ce projet, à savoir :

- une subvention d'aide à la création de 12 000 euros du Conseil Général de Loire-Atlantique ;
- une aide à la production dramatique pour un montant de 13 000 euros adressé à la DRAC Pays de la Loire ;
- une demande de subvention de 12 000 euros à l'ADAMI.

## **Dons et mécénat**

Pour compléter son budget de production, l'administrateur réfléchit à d'autres modes de financement. Il estime, après diverses démarches, qu'une entreprise de textile est susceptible de les aider, par le biais d'un apport en nature (par la fourniture du matériel et des matériaux nécessaires à la création des costumes), qu'il valorise à hauteur de 5 000 euros. Il pense également pouvoir obtenir 3 000 euros de fondations et associations investies dans la lutte contre les femmes battues, le spectacle traitant de ce sujet. Enfin, il pense bénéficier de 1 500 euros de particuliers, public fidèle de la compagnie.

L'administrateur s'est renseigné sur les conditions dans lesquelles les dons de particuliers et d'entreprises ouvraient droit à déduction fiscale afin d'avoir un argument supplémentaire lors de ses démarches auprès des particuliers et des entreprises.

## **Détermination du prix de vente du spectacle**

Les recettes de production ne suffiront pas à combler les dépenses de production. Par conséquent, l'administrateur va, dès la phase de montage, établir un prix de «vente» afin de combler une partie du déficit de production.

## **Détermination du coût plateau**

Le prix de vente doit au moins couvrir les frais liés à l'exploitation, c'est-à-dire le coût plateau. Ce coût plateau, notamment constitué des salaires des comédiens et du régisseur, diminue selon le nombre de représentations. Le metteur en scène sera en effet présent seulement lors des deux premières représentations et les comédiens effectueront uniquement une répétition par lieu d'exploitation. Au-delà de deux représentations, le coût plateau n'est constitué que des frais liés aux comédiens et au régisseur. Le coût plateau sera par conséquent plus important lors des premières représentations, ceci explique que le prix de vente d'un spectacle soit dégressif. [Voir le tableau page suivante].

**COÛT PLATEAU PAR REPRÉSENTATION (en euros)**

CHARGES DE PERSONNEL		1 <sup>ÈRE</sup> REPRÉSENTATION (AVEC MONTAGE ET DÉMONTAGE)			2 <sup>ÈME</sup> REPRÉS.	REPRÉS. SUIVANTES
		NB HEURES	BRUT HORAIRE	TOTAUX		
METTEUR EN SCÈNE	Brut représentation	1 cachet à 200 €		200	200	-
	Charges		56%	112	112	-
	Total metteur en scène			312	312	0
COMÉDIENS	Brut répétition	1 cachet de 4h à 50 €		50	-	-
	Brut représentation	1 cachet à 150 €		150	150	150
	Total brut par comédien			200	150	150
	Total brut comédiens (x5)			1 000	750	750
	Charges (abatt. pour frais professionnels de 25%) (x4 comédiens) <sup>(1)</sup>		46%	368	276	276
	Charges (pas d'abatt. de 25%) (x1 comédien) <sup>(1)</sup>		64%	128	96	96
	Total comédiens			1 496	1 122	1 122
RÉGISSEUR	Brut montage	8	14 €	112	-	-
	Brut représentation	8	14 €	112	112	112
	Brut démontage	4	14 €	56	-	-
	Total brut régisseur			280	112	112
	Charges	64%		179	72	72
	Total régisseur			459	184	184
FRAIS INDIRECTS	Fournitures et frais régie			100	100	100
	Frais d'entretien et de réparation de costumes et décors			40	40	40
	Frais d'assurance			50	50	50
	Total frais indirects			190	190	190
Total général				2 457	1 808	1 496

(1) L'un des comédiens n'a pas accepté l'abattement pour frais professionnels de 25%, contrairement aux quatre autres comédiens qui ont donné leur accord écrit à la compagnie pour qu'elle puisse pratiquer cet abattement. Le taux permettant d'évaluer le montant des charges patronales n'est, par conséquent, pas identique pour tous les comédiens.

**Amortissement du déficit de production**

Pour équilibrer son budget et combler le déficit de production, l'administrateur va déduire les recettes de production (77 500 euros) des charges de production (111 019 euros). Il répartit ensuite ce déficit sur trente représentations, soit 1 117 euros d'amortissement par représentations.

L'administrateur souhaite déposer un dossier d'aide à la DRAC, il devra par conséquent justifier de trente dates de représentations. Il conçoit par conséquent un budget sur la base de trente représentations minimum.

La compagnie n'engage pas de chargé de diffusion : l'administrateur occupera en partie ces fonctions. Ainsi, comme pour les charges de production, il impute une partie de



son salaire mensuel dans la détermination du prix de vente, en divisant par trente représentations le coût employeur de son salaire lors de la phase d’exploitation.

**SALAIRES ET CHARGES PATRONALES DE FONCTIONNEMENT (en euros)**

		NB DE MOIS	BRUT MENSUEL	TOTAUX
ADMINISTRATEUR	Brut à temps plein	4	2 440	9 760
	Part production		75%	7 320
	Charges		46%	3 367
		Total administrateur		10 687

**DÉTERMINATION DU PRIX DU SPECTACLE (en euros)  
SELON LE NOMBRE DE REPRÉSENTATIONS ACHETÉES**

NOMBRE DE REPRÉS.	COÛT PLATEAU	COÛT PAR REPRÉSENTATION	AMORTISSEMENT PAR REPRÉSENTATION	IMPUTATION SALAIRE ADMINISTRATEUR	PRIX PAR SPECTACLE	PRIX TOTAL BUDGET À L'ÉQUILIBRE	MARGE DE NÉGOCIATION (10%)	PRIX DU CONTRAT DE CESSIION ARRondi
1	2 457	2 457	1 117	356	3 931	3 931	393	4 324
2	4 265	2 132	1 117	356	3 606	7 212	721	7 933
3	5 761	1 920	1 117	356	3 394	10 181	1 018	11 199
4	7 256	1 814	1 117	356	3 288	13 150	1 315	14 466
5	8 752	1 750	1 117	356	3 224	16 120	1 612	17 732
6	10 248	1 708	1 117	356	3 181	19 089	1 909	20 998
7	11 743	1 678	1 117	356	3 151	22 058	2 206	24 264
8	13 239	1 655	1 117	356	3 128	25 027	2 503	27 530
9	14 735	1 637	1 117	356	3 111	27 997	2 800	30 796
10	16 230	1 623	1 117	356	3 097	30 966	3 097	34 062

L’administrateur augmente de 10% les montants obtenus afin de conserver une marge de manœuvre dans les négociations avec les diffuseurs. Afin de bénéficier d’un excédent d’exploitation pour les futurs projets de la compagnie, l’administrateur se réserve également la possibilité de prévoir une marge supérieure à 10% avec les théâtres qui n’ont ni coproduit, ni préacheté le spectacle.

**Formalisation du budget prévisionnel**

L’administrateur établit le budget selon les charges et produits de production et d’exploitation :

- la phase de production répertorie l’ensemble des charges liées au montage jusqu’au dernier jour des répétitions et l’ensemble des produits liés à la production du spectacle ;
- la phase d’exploitation regroupe toutes les charges liées à la diffusion du spectacle et les recettes des cessions envisagées.

La présentation du budget prévisionnel est réalisée sur le modèle du plan comptable. Ceci permet de lister de manière exhaustive les différents postes budgétaires au moment de la conception du budget.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE PRODUCTION ET D'EXPLOITATION (en euros hors taxes)

CHARGES	PRODUCTION	EXPLOITATION					TOTAUX CHARGES
		COPRODUCTEURS		PRÉACHETEUR THÉÂTRE 3 (5 DATES)	DIFFUSEURS		
		THÉÂTRE 1 (10 DATES)	THÉÂTRE 2 (7 DATES)		THÉÂTRE 4 (4 DATES)	THÉÂTRE 5 (4 DATES)	
ACHATS							
Décors	6 000						6 000
Costumes	4 500						4 500
Fournitures et frais de régie		1 000	700	500	400	400	3 000
Total	10 500	1 000	700	500	400	400	13 500
SERVICES EXTÉRIEURS							
Location salle de répétitions (2 mois)	2 500						2 500
Location local administratif équipé (18 mois)	6 000						6 000
Entretien et réparation (décors, costumes)		400	280	200	160	160	1 200
Assurances (matériel, personnel)	100	500	350	250	200	200	1 600
Total	8 600	900	630	450	360	360	11 300
AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS							
Publicité (impression plaquettes, etc.)	700						700
Divers (frais postaux, téléphone, etc.)	1 500						1 500
Total	2 200						2 200

CHARGES DE PERSONNEL (Salaires bruts + charges sociales)									
Artistique									O
Metteur en scène	13 650	624	624	624	624	624	624	624	16 770
5 comédiens	28 424	11 594	8 228		5 984	4 862		4 862	63 954
Technique									O
Scénographe	3 280								3 280
Costumière	3 280								3 280
Régisseur	3 280	2 112	1 561	1 194	1 010			1 010	10 168
Administration									O
Administrateur	37 405	3 562	2 494	1 781	1 425	1 425		1 425	48 092
Total	89 319	17 893	12 907	9 583	7 921	7 921		7 921	145 544
CHARGES FINANCIÈRES									
Agios, frais bancaires, etc.	400								400
Total	400								400
TOTAL DES CHARGES	111 019	19 793	14 237	10 533	8 681	8 681		8 681	172 944

N.B. Pour simplifier la présentation, certains montants sont arrondis.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE PRODUCTION ET D'EXPLOITATION (en euros hors taxes)

PRODUITS	PRODUCTION	EXPLOITATION					TOTAUX PRODUITS
		COPRODUCTEURS		PRÉACHETEUR	DIFFUSEURS		
		THÉÂTRE 1 (10 DATES)	THÉÂTRE 2 (7 DATES)		THÉÂTRE 3 (5 DATES)	THÉÂTRE 4 (4 DATES)	
COPRODUCTIONS							
Apport compagnie	5 000						5 000
Apport théâtre 1	10 000						10 000
Apport théâtre 2	8 000						8 000
Total	23 000						23 000
VENTES ET PRESTATIONS							
Recettes d'exploitation (préachat)	2 000						2 000
Recettes d'exploitation (cessions) *		30 966	22 058	16 120	13 150	13 150	95 444
Total	2 000	30 966	22 058	16 120	13 150	13 150	97 444
SUBVENTIONS ET AIDES PUBLIQUES							
Local communal	6 000						6 000
Conseil général Loire Atlantique	12 000						
Aide à la production DRAC	13 000						13 000
Aide à la création Adami	12 000						12 000
Total	43 000						43 000

MÉCÉNAT										
Entreprises		5 000								5 000
Associations et fondations		3 000								3 000
Particuliers		1 500								1 500
Total		9 500								9 500
TOTAL DES PRODUITS		77 500	30 966	22 058	16 120	13 150	13 150			172 944
SOLDE (produits – charges)		-33 519	11 173	7 821	5 587	4 469	4 469			
					33 519					

\*Sont intégrés ici les prix de vente à l'équilibre.  
N.B. Pour simplifier la présentation, certains montants sont arrondis.

Le budget prévisionnel communiqué aux financeurs

Le budget est également un outil de présentation du projet aux financeurs éventuels. Dans cette optique, l'administrateur réalise une version simplifiée de son budget prévisionnel de production et d'exploitation, à laquelle il joint une présentation du projet. Dans cette version, il ne répertorie pas les charges et produits d'exploitation et il n'insère que l'excédent d'exploitation réalisé sur les prix de vente.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE PRODUCTION «FINANCEURS» (en euros hors taxes) (n'incluant pas les charges et produits d'exploitation)

CHARGES	
ACHATS	
Décors	6 000
Costumes	4 500
Total	10 500
SERVICES EXTÉRIEURS	
Location salle de répétitions (2 mois)	2 500
Location local administratif équipé 18 mois)	6 000
Assurances (matériel, personnel)	100
Total	8 600
AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS	
Publicité (plaquettes, etc.)	700
Divers (frais postaux, téléphone, etc.)	1 500
Total	2 200
CHARGES DE PERSONNEL	
(Salaires bruts + charges sociales)	
Artistique	
Metteur en scène	13 650
5 comédiens	28 424
Technique	
Scénographe	3 280
Costumière	3 280
Régisseur	3 280
Administration	
Administrateur	37 405
Total	89 319
CHARGES FINANCIÈRES	
Agios, frais bancaires, etc.	400
Total	400
TOTAL DES CHARGES	
	111 019

PRODUITS	
VENTES ET PRESTATIONS	
Recettes d'exploitation (préachat)	2 000
Recettes d'exploitation (excédents sur cessions)	33 519
Total	35 519
COPRODUCTIONS	
Apport Compagnie	5 000
Apport théâtre 1	10 000
Apport théâtre 2	8 000
Total	23 000
SUBVENTIONS ET AIDES PUBLIQUES	
Local communal	6 000
Aide du Conseil Général de Loire Atlantique	12 000
Aide à la production DRAC	13 000
Aide à la création Adami	12 000
Total	43 000
MÉCÉNAT	
Entreprises	5 000
Associations et fondations	3 000
Particuliers	1 500
Total	9 500
TOTAL DES PRODUITS	
	111 019

# LE CENTRE NATIONAL DU THÉÂTRE

Créé en 1993, le Centre national du Théâtre est un centre de ressource et de conseil sur le théâtre, lieu de «résonances» unique de ses pratiques contemporaines.

Situé à Paris dans le 17<sup>e</sup> arrondissement, le CnT ouvre tout au long de l'année ses portes aux professionnels du spectacle vivant, débutants ou confirmés, pour les accompagner dans toutes leurs démarches, (artistiques, administratives, juridiques), ainsi qu'aux chercheurs et au public de théâtre, désireux d'approfondir leurs connaissances ou tout simplement de rester curieux.

Pour mieux répondre aux demandes des utilisateurs, le CnT est organisé en différents pôles :

- le pôle documentation (un fonds exceptionnel, plus de 15 000 documents consultables sur place et gratuitement, conseils et recherches bibliographiques),
- le pôle audiovisuel (un fonds de films sur le théâtre contemporain, 2 salles de consultation, conseils et recherches thématiques)
- le pôle juridique (permanence juridique gratuite, journées d'info),
- le pôle auteurs (commission nationale d'aide à la création de textes dramatiques, lectures, rencontres),
- le pôle métiers/formations (conseils personnalisés, orientation, informations sur les formations, stages ...),

Attentif à saisir le théâtre en train de se faire, le CnT programme régulièrement des lectures, des projections, des rencontres. Il initie chaque année dans une ville française le festival itinérant Scènes Grand Ecran, qui interroge les rapports entre cinéma et arts de la scène. Le CnT publie l'Annuaire du spectacle vivant, et différents guides professionnels en ligne.

Soucieux de réaliser des outils pratiques et performants à l'usage des professionnels et des amateurs, le Centre national du Théâtre est heureux de collaborer avec le magazine *Le Jurisculture* en assurant la rédaction du supplément : «Élaborer ses budgets de production».

**Centre national du Théâtre**

**134, rue Legendre**

**75017 Paris**

**Tél. 01 44 61 84 85**

**[accueil@cnt.asso.fr](mailto:accueil@cnt.asso.fr) / [www.cnt.asso.fr](http://www.cnt.asso.fr)**

www.scène-emploi.fr

Entrez dans  
la communauté  
emploi du Centre  
national du Théâtre !

www.scene-emploi.fr,  
le site gratuit de mise  
en relation et de conseils  
à l'emploi de tous  
les professionnels  
du théâtre

dépôts de CVs, offres d'emploi,  
alertes e-mail, appels à projets,  
actus, coach emploi, droit du travail...